

Tájékoztató a jelentkezési lapok kitöltéséhez

Cím

A címben szerepel a képzés megnevezése. A meghirdetett képzés megnevezésével egyezően kell kitölteni.

Vonalismereti képzés esetén a vonalszám megadásán túl meg kell nevezni a megszerzeni kívánt vonalismeret kezdő- és végpontját. Azonos vonal két részviszonylatához (pl.: 1. sz. vonal Kelenföld - Tatabánya, Győr - Hegyeshalom) két jelentkezési lapot kell kitölteni.

Tartalom

[Cím](#)

[Személyes adatok](#)

[Kapcsolattartás](#)

[Számlázás](#)

[Képzés adatai](#)

[Aláírások](#)

Személyes adatok

A személyes adatokat a személyazonosításra szolgáló igazolvány és a lakcímkártya adatai alapján kell megadni. A jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik a vizsgaigazolások, vizsgajegyzőkönyvek kiállítása. A törzsszám megadása nem kötelező.

A személyes adatok kezelésre vonatkozó tájékoztatás honlapunk Rólunk menüjének Adatvédelem menüpontjában olvasható.

Számlázási, kapcsolattartási adatok

A rovatok pontos kitöltésével számlafizetőként megadható a képzésben részt vevő, vagy más számlafizető is (pl. munkáltató). Ha a hallgató munkáltatói támogatással végzi a tanfolyamot, azt a Képzéssel kapcsolatos adatokról el kell jelölni!

*Kérjük, kitöltés előtt
figyelmesen olvassa el
a tájékoztatót!*

Képzéssel kapcsolatos adatok

Ide ugyanazt a megnevezést kell beírni, mint ami a címben szerepel. A jelentkezési lapok feldolgozását megkönnyíti, ha a címben szerepel a képzés megnevezése, ugyanakkor a jogszabályi előírások kötelezővé teszik a szövegben feltüntetést.

A munkáltató és a hallgató viszonyát a képzéshez egyértelmű jelöléssel kell megadni, a viszony megnevezése előtti jelölőnégyzetben.

Aláírások

A jelentkezési lap akkor érvényes, ha a hallgató aláírta. A munkáltató aláírása és bélyegzőlenyomata csak akkor szükséges, ha a 2. vagy 3. jelölőnégyzet van megjelölve.

